



Catre :

**OPERATORII ECONOMICI INTERESATI**

**INVITATIE DE PARTICIPARE**

GARDA FORESTIERA PLOIESTI	
Nr.:	12386
Data:	04.11.2015

Garda Forestiera Ploiesti, cu sediul in Ploiesti, Sos. Vestului, nr. 14-16, corp A, et. 4, jud. Prahova, cod de identificare fiscala 13682503, intentioneaza sa achizitioneze urmatoarele servicii de arhivare a documentelor, conform cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini:

„Servicii de arhivare a documentelor” - cod CPV 79995100-6 (Servicii de arhivare)

**Procedura de atribuire:** serviciile se vor achizitiona prin *achizitie directa* in conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Valoarea totala estimata a achizitiei de servicii de arhivare a documente este de:**

- 10 000 lei cu TVA, respectiv 8064,51 lei fara TVA, reprezentand echivalentul a 2256 euro cu TVA, respectiv 1820 euro fara TVA( 1 euro= 4,4318 lei, curs BNR la data de 03.11.2015 );

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

**Documente de calificare solicitate:**

**-Formular nr. 1-** Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare(eligibilitatea);

**-Formular nr. 2-** Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

**-Formular nr. 3-** Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup>(evitarea conflictului de interese) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Operatorul economic trebuie sa-si dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica romana/straina, prin prezentarea unui **Certificat constatator, emis de Oficiul Registrul Comertului/altor documente care dovedesc o forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional in tara de origine.** Forma de prezentare: original sau copie lizibila, semnata si stampilata de catre ofertant, care sa contina mentiunea „conform cu originalul,,

- Operatorii economici vor depune in copie lizibila certificata „conform cu originalul,, **autorizatia de functionare valabila, din partea Arhivelor Naționale** sau a serviciilor județene/Serviciului Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale, după caz, in conformitate cu prevederile Legii nr. 138 din 30 aprilie 2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

**-Formularul nr. 4-**(Formularul de oferta).

**-Formularul nr. 5-**Scrisoare de inaintare.

**Propunerea financiara** trebuie sa cuprinda toate costurile necesare, inclusiv copertile de carton și celelalte furnituri (sfoară, aracet și markere specifice) necesare legării documentelor și înscrierii datelor de identificare ale dosarului pe copertă. Propunerea financiara se va întocmi în lei fără TVA. Plata produselor se va realiza prin OP în termen de maxim 30 de zile de la data recepționării fără obiecțiuni, în baza facturii fiscale și a documentelor însoțitoare solicitate prin caietul de sarcini/specificația tehnică. Plata se va efectua doar în contul IBAN din trezorerie.

**Ofertantul va elabora propunerea tehnica**, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În situația nerespectării în totalitate a acestor cerințe, ofertele vor fi respinse ca neconforme.

**Criteriul de atribuire:** - pretul cel mai scăzut în condițiile respectării în totalitate a cerințelor autorității contractante.

**Ofertantul va complete toate formularele anexate invitației de participare.**

**Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmand a fi respinse ca neconforme.**

**Modul de întocmire a ofertei**

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduce într-un plic exterior, închis și netransparent.

**Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:**

Denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, denumirea și adresa ofertantului.

**Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare (model Formularul nr.6).**

**Oferta se va depune la registratura autorității contractante: Garda Forestiera Ploiești, cu sediul în Ploiești, Sos. Vestului, nr. 14-16, corp A, et. 4, jud. Prahova.**

**Data limită** pentru depunerea ofertelor: 09.11.2015, ora 12.00.

Caietul de sarcini și formularele se regăsesc atasate prezentei invitații de participare:

Inspector  
Mihalcioiu



Intocmit,  
Comp. Achiziții Publice  
Cons. Carmen Toma